

# 2024年度 芸術工学研究科 大学院学生募集要項

+ + 神戸芸術工科大学  
+ + KOBE DESIGN UNIVERSITY

# 神戸芸術工科大学大学院

## アドミッションポリシー

### 【芸術工学研究科】

現代の多様化した環境とシステムに対応できる知識・能力・技術を備えた実践的な戦略を立てられる総合的なデザイナー・アーティスト並びにデザインやアートの専門的研究と理論の深化を通して創造性豊かな研究者の養成をめざしています。大学院修士課程および博士後期課程では、以下のような目的をもって、意欲的に取り組む人を求めています。

#### 芸術工学専攻（博士後期課程）

- ・「芸術工学」を基盤にして知識基盤社会を多様に支える人
- ・デザインやアートの学術活動を通して、創造性豊かな研究開発に意欲のある人
- ・確かな教育力および研究能力を兼ね備えた指導者を目指す人

#### 総合アート&デザイン専攻（修士課程）

- ・デザインやアートの制作活動や学術活動を通して、創造性豊かな感性を備える人
- ・現代の多様化した環境とシステムに対応するための高度な専門知識・能力・技術に高い関心を持ち、それらを身につけたいと求めている人
- ・高度なアートの専門知識および卓越した表現能力・技術を備えた総合的なアーティストを目指す人

## カリキュラムポリシー

### 【芸術工学研究科】

『芸術工学』の基盤となる深い専門知識と豊かな芸術的感性を持つ総合的なデザイナーやアーティストの育成、さらには高度な研究開発能力を持つ研究者や、確かな教育能力を兼ね備えた教育者の養成を目指します。時代や社会が求める多様な「科学と技術」の活用を、人間の立場から総合的に「発想」し、「構成」「計画」し、「表現」「造形」するカリキュラムを編成し、「芸術と文化」「人間と歴史」「科学と技術」の諸科学と合わせて総合的に研究指導を行います。

#### 芸術工学専攻（博士後期課程）

個々の研究課題を調査・研究および創造実践を重ねるなかで、自らの課題の認識を深め、いくつかの分析手法を試行し、そこから見出した知見を展開する力を養っていきます。必要な知識については、修士課程カリキュラムから修得します。また、総合アート&デザイン専攻を修了していない者は、総合的な「芸術工学特論A・B」を修得します。また、芸術工学研究所と連携するプロジェクト科目が研究活動を支援します。特別研究では、創造的で独自性のある研究を求めます。

#### 総合アート&デザイン専攻（修士課程）

基幹科目では、総合的な「芸術工学特論A・B」と分野別の「科学と技術特論」「人間と社会特論」「芸術と文化特論」により、科学とデザイン・アートが融合する「芸術工学」の中心的な考え方を学びます。国際科目では、アカデミックリテラシーの基礎と、国際的なコミュニケーションでのアカデミックプレゼンテーションを学びます。また、専門科目では、各学域に対応する専門的な知識を修得します。

さらに、社会的課題や国際的活動を対象として芸術工学研究所との連携によるプロジェクト科目により、知的素養、デザインとアートの専門性、そして分野を超えた構想力・実践力を高めます。

修士課程における研究・制作の成果は特別研究として論文または作品としてまとめます。

## ディプロマポリシー

### 【芸術工学研究科】

芸術工学研究科において定める期間を在学して所定の単位を修得し、かつ研究指導を受け、修士論文または博士論文の審査及び最終試験に合格し、次の能力を修得した者に修士または博士の学位を授与します。

#### 芸術工学専攻（博士後期課程）

1. 専門とする領域において、高度な知識・能力と技能を身につけている。
2. デザイン・アートの専門分野を積極的に横断し、総合的な研究開発を遂行する能力を身につけている。
3. 高い倫理性と責任感を持ち、研究、指導する能力があり、その成果を広く社会に向けて発信することができる。

#### 総合アート&デザイン専攻（修士課程）

1. 専門とする領域において、十分な知識と技能を身につけている。
2. デザイン・アートの専門分野を横断し、総合的実践的な構想・戦略、計画・立案できる能力、表現能力・技術を身につけている。
3. 社会的課題に応えることができる探求能力と表現能力を身につけ、広く社会に向けて発信することができる。

## 目 次

入学試験概要（修士課程）	1
一般入学試験	5
留学生入学試験	8
社会人入学試験	11
入学試験概要（博士後期課程）	13
一般入学試験	15
留学生入学試験	18
社会人入学試験	21
<hr/>	
大学院担当教員一覧	23
受験に関する諸注意	24
障がい等のある出願者の事前相談について	24
個人情報の取扱い	24
合否発表と入学手続	25
試験会場案内	26

# 〔修士課程〕 大学院入学試験概要

## ■ 募集人員

芸術工学研究科 総合アート&デザイン専攻 27名

## ■ 試験の区分

A日程 B日程	一般入学試験	留学生入学試験	社会人入学試験
------------	--------	---------	---------

## ■ 選考方法

以下の方法で総合評価します。

<b>書類審査</b>	研究計画書を審査します。
<b>面接審査</b> (作品・論文審査と総合審査を同一会場に続けて行います)	<b>作品・論文審査</b> 「ポートフォリオ」、「作品」または「論文」を対象とし、口頭発表と質疑応答を行います。(15分程度)
	<b>総合審査</b> 「研究計画書」、「ポートフォリオ」、「作品」または「論文」を参考とした総合的な質疑応答を行います。(10分程度)

※入試当日の進行・ルールに従わなかった場合や、出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

## ■ 持参物等

選考日当日に下表の資料（作品等）を持参し、面接審査開始時に受験者本人が所定のスペースに展示してください。

	【作品で審査を受ける場合】	【論文で審査を受ける場合】
1	ポートフォリオ 1点 (これまでの研究活動実績を示す資料をまとめたもの)	ポートフォリオ 1点 (これまでの研究活動実績を示す資料をまとめたもの)
2	作品 3点 (本人がデザインまたは制作したテーマが異なる3作品) ※同一テーマの作品は1点とみなします。 ※搬入が難しい作品は、説明パネル、写真でも可能です。	本人が作成した論文 1本以上 (日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付すること) ※論文および論文要旨は出願時に出願書類一式に同封して郵送したうえで、データをメール添付にて提出すること。
3		説明パネル 1点以上 (論文の内容を示す説明パネル)

- ・一人で速やかに搬入、搬出、開梱、梱包可能なものとしてください。(搬入出・展示作業時間：5分程度)
- ・展示スペースに壁面はありません。
- ・展示に必要な道具・機器や消耗品は持参してください。大学からは提供しません。
- ・貸出機材等：長机(1,800mm×600mm) 2台  
イーゼル3脚  
電源1口  
※上記は面接会場に設置しています。
- ・指定の持参物が不足している場合、試験を受けることができません。

## ■ 事前面談日程（本学の学部生及び研究生を除く）

出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3～4 参照〕に必要な書類を提出してください。（本学の学部生及び研究生以外の出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください）

入試日程	A日程	B日程
区 分	一般・留学生・社会人	一般・留学生・社会人
事前面談エントリー期間	2023年7月24日（月）～7月29日（土）	2023年11月20日（月）～11月25日（土）
エントリー書類審査結果通知（面談実施可否判定）	2023年8月31日（木）までに通知	2023年12月30日（土）までに通知
事 前 面 談	2023年8月下旬～9月上旬 ※面談日は書類審査結果通知時にお知らせします。 事前面談結果は9月15日までに通知します。	2023年12月中旬～2024年1月上旬 ※面談日は書類審査結果通知時にお知らせします。 事前面談結果は1月15日までに通知します。

※事前面談は原則として本学にて対面により行います。（教員によってはWEB面談を指示する場合があります）

※出願書類（本学所定様式）は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。下表の出願期間に出願書類を提出してください。

## ■ 出願日程・選考日

入試日程	A日程	B日程
区 分	一般・留学生・社会人	一般・留学生・社会人
出願期間（消印有効）	2023年9月19日（火）～9月27日（水） ※国外から出願の場合は、出願期間締切日までの必着とします。	2024年1月16日（火）～1月24日（水） ※国外から出願の場合は、出願期間締切日までの必着とします。
選 考 日	2023年10月28日（土）・29日（日）※いずれか1日	2024年2月23日（金）・24日（土）※いずれか1日
合格発表日	2023年11月3日（金）	2024年3月1日（金）
入学手続期間（消印有効）	2023年11月6日（月）～11月14日（火）	2024年3月4日（月）～3月12日（火）
試 験 会 場	本 学	本 学

※選考日当日の集合時間、集合場所は別途お知らせいたします。

## ■ 出願資格審査

出願資格（9）〔P. 5、8、11参照〕により出願を希望する場合に、本研究科において、「大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか」を審査するものです。資格が認定された後に、出願期間内に出願手続きを行ってください。詳細については、事前に大学院入試係にお問い合わせください。

書類提出期間（必着）	2023年7月24日（月）～8月7日（月）	2023年11月20日（月）～12月4日（月）
結果通知日	2023年9月15日（金）までに通知	2024年1月15日（月）までに通知

出願資格審査を受ける場合は、次のものを出願資格審査書類提出期間内に大学院入試係に書留で郵送してください。（封筒の表に「出願資格審査書類在中」と朱書きしてください）

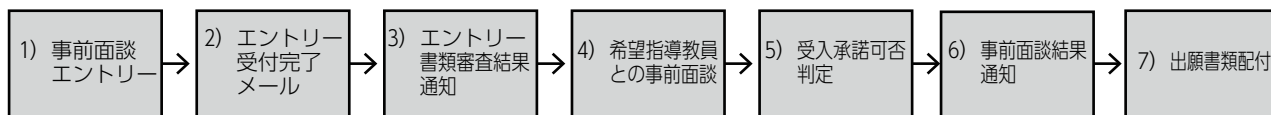
なお、審査の結果については、郵送で通知します。

1. 出願資格認定申請書
2. 研究従事内容証明書（所属機関等による証明が必要）
3. 卒業証明書（最終学歴、原本）※発行年月日は問わない
4. 『学士』学位授与（見込）証明書（原本）※発行年月日は問わない  
※学位を取得している場合のみ提出  
※日本国外の大学等を卒業（見込）の場合のみ提出  
※卒業証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要
5. 成績証明書（最終学歴、原本）※発行年月日は問わない
6. 学術論文、著書、研究発表、特許、作品等の研究・業績を示す資料  
※職歴や活動歴により「大学を卒業した者と同等以上の学力があるかどうか」を審査しますので、研究・業績が評価されたことが客観的に確認できる資料としてください。

■ 事前面談エントリーについて【メール提出】（修士課程・博士後期課程共通）

事前面談（本学学部生・大学院生・研究生以外の出願者必須）を希望する方は、エントリー期間に指定された書類を提出してください。書類審査により、事前面談実施の可否を決定します。

【エントリーの流れ】



1. 事前面談エントリー（指定期間に書類提出）

提出先メールアドレス宛に提出書類3点（論文部門での出願者は4点）を添付して提出してください。  
添付データのサイズは15MB以内としてください。

メールの件名、本文は以下のとおりとします。

件名：『大学院入試事前面談エントリー、〇〇〇〇（氏名）、□月□日提出（提出日）』

本文：以下の項目を全て入力してください

- ①氏名、②カナ氏名、③出願を希望する課程・専攻・試験区分（一般 / 留学生 / 社会人）・審査部門（作品 / 論文）、
- ④連絡先（E-mail）、⑤郵便番号・現住所、⑥連絡先（電話番号）、⑦出身大学・学部・学科 / 専攻・卒業年月、
- ⑧希望する指導教員（第1希望）、⑨希望する指導教員（第2希望）←第2希望なしの場合⑨は記入不要

※圧縮データ等を添付する場合、開封（ダウンロード）時にパスワードが必要ない方法で行ってください。

※エントリー方法に誤りがある場合や、指定のデータサイズ（15MB以内）を超えている場合、提出書類が不足している場合は受付できません。

※エントリー書類を再提出する際は、メール本文へ変更内容を記入してください。（事前面談エントリー期間中のみ受付）

※提出された書類を確認し、希望する教員の研究内容と相違がある場合は、面談を行うことができません。

2. エントリー受付完了メール

エントリー書類提出後、3日以内（日・祝日除く）にエントリー受付完了メールをお送りします。

メール送信後4日経過してもエントリー受付完了メールが届かない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

※本学からのメールを受信できるよう設定しておいてください。また、不備がある場合にも連絡しますので、速やかに対応できるようにしてください。

3. エントリー書類審査結果通知（事前面談実施可否判定）

書類審査により、事前面談の実施の可否を決定します。

A日程 8月31日（木）までに通知

B日程 12月30日（土）までに通知

※事前面談実施“可”と判断された方へは、エントリー書類審査結果通知時に事前面談日をお知らせします。

※第1希望、第2希望ともに面談実施“可”と判断された場合は両教員と面談を行います。

4. 希望指導教員との事前面談実施（原則として本学にて対面により行います。）

A日程 8月下旬～9月上旬

B日程 12月中旬～1月上旬

5. 受入承諾可否判定（面談結果による判定）

6. 事前面談結果通知（受入承諾可否）

A日程 9月15日（金）までに通知

B日程 1月15日（月）までに通知

7. 出願書類配付（希望指導教員に受入承諾された場合のみ）

出願書類は希望する指導教員に受入承諾された方へのみ配付します。

エントリー書類審査および事前面談の結果、第1・第2希望指導教員いずれからも受入承諾が得られなかった場合、同日程での再エントリーはできません。別日程における再エントリーは可能です。

<b>【提出先】</b>	
gsad-nyushi@kobe-du.ac.jp	
<b>【提出期間】</b>	
A日程 2023年7月24日（月）～7月29日（土） B日程 2023年11月20日（月）～11月25日（土） ※各エントリー期間最終日の午後11時59分（日本時間）までを有効とします。 出願者のネットワーク環境の不調やデータサイズ超過（15MB以上）による提出遅れは一切考慮しません。	
<b>【提出書類】</b>	
データサイズは15MB以内（1～4の合計）とする 各提出書類のファイル名は、「提出書類番号_英字氏名」としてください。	
1	「事前面談エントリーシート（学歴、日本語能力、取得学位の確認含む）」…所定様式
2	「研究計画書」…所定様式
3	「ポートフォリオ」 <ul style="list-style-type: none"> <li>「ポートフォリオ」はPDF形式の1つのファイルにまとめてください。また、画像のデータサイズ等を調整し、指定のデータサイズ内に収まるようにしてください。指定のデータサイズ（15MB以内）を超えるデータは受付できません。</li> <li>「ポートフォリオ」に追加して動画データを提出する場合は事前に大学院入試係へ相談してください。</li> </ul>
4	「論文要旨」…日本語、1,200字以内（論文部門での出願を希望する場合のみ提出）
<b>【所定様式入力手順】</b>	
<p>(1) アドビシステムズ社公式サイト (<a href="https://get.adobe.com/jp/reader">https://get.adobe.com/jp/reader</a>) より、最新ソフトをダウンロード（無償）してください。</p> <p>(2) 本学公式WEB サイト (<a href="http://gsad.kobe-du.ac.jp">http://gsad.kobe-du.ac.jp</a>) より所定様式をダウンロードしてください。</p> <p>(3) ダウンロードした所定様式を開きます。ファイルを開くプログラムが「Adobe Acrobat Reader DC」になっているかを確認してください。 ※ WEB ブラウザのプレビュー機能やその他のPDF 閲覧ソフトを使用すると、入力や印刷に問題が生じる場合があります。</p> <p>(4) 指定された情報を入力します。作成する際は、パソコン環境依存文字や特殊書体は使用しないでください。所定様式の書式やレイアウト変更は行わないでください。</p>	

# 〔修士課程〕 一般入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。  
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3～4参照〕に必要書類を提出してください。  
(本学の学部生及び研究生以外の出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

## ■ 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

一般入学試験〔学内〕(A・B日程)	
(1)	本学学部を2024年3月末日までに卒業見込みの者
一般入学試験〔学外〕(A・B日程)	
次の(1)～(9)のいずれかに該当する者	
(1)	学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に規定する大学を卒業した者および2024年3月末日までに卒業見込みの者 └ 日本の大学を卒業し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに卒業見込みの者
(2)	学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者 └ 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(4)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(5)	日本において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学日本校
(6)	外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(7)	専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定専修学校専門課程
(8)	文部科学大臣の指定した者 └ 旧制学校等を修了した者 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者
(9)	本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

※(9)により出願を希望する場合は、個別に出願資格審査を行いますので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P. 2参照)までに必要書類を提出してください。



■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付(原本と日本語訳の両方を提出)してください。
- 出願書類は「①入学願書シート」の入学試験検定料振込依頼書を使用し、入学検定料振込後、郵送してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<input type="checkbox"/> 表裏を漏れなく記入してください(※は記入しないでください) <input type="checkbox"/> 収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。 <input type="checkbox"/> 課程区分や志望専攻に誤りがないか確認してください。 「課程区分：修士課程」、「志望専攻：総合アート&デザイン専攻」となります。 <input type="checkbox"/> 領収書：検定料払込後、切り取りのうえ可否発表まで保管してください。 (提出不要) <input type="checkbox"/> 写真票：3ヶ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面、背景無地のもの)を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 ※加工写真不可 <input type="checkbox"/> 受験票：323円分の切手(速達料含)を貼付してください。 ↳出願手続完了者には、試験日の3日前までに受験票を送付します。 <input type="checkbox"/> 履歴書：学歴を漏れなく記入してください。(外国人留学生は小学校入学から記入)各学校の入学、卒業を順番に1行ずつ記入してください。(研究生や日本語学校の所属も記入) 職歴は正規雇用のみ記入してください。 <input type="checkbox"/> 出身大学の学部・学科(専攻)、卒業年月は「④大学卒業(見込)証明書」を確認し、正確な名称、卒業年月を記入してください。
②	研究計画書	<input type="checkbox"/> 研究計画書は、本学公式WEBサイト( <a href="http://gsad.kobe-du.ac.jp">http://gsad.kobe-du.ac.jp</a> )より所定様式をダウンロードしてください。文字サイズは、9ポイントとします。各設問の回答は指定の範囲内に収めること。ページは4ページ以内とします。 <input type="checkbox"/> 研究計画書の氏名・フリガナ・希望指導教員氏名・出身大学は <u>自筆で記入</u> してください。
③	論文	<b>専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ</b> <input type="checkbox"/> 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 <input type="checkbox"/> 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
④	大学卒業(見込)証明書 Graduation Certificate(Undergraduate)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本(Original) ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学を卒業した者は、「CHSI中国高等教育学生信息网(CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する証明書(高等教育学歴認証)を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること) ※出身校の事情により証明書(Graduation Certificate)の発行ができない場合は、卒業証書(Diploma)のコピーを提出し、入学試験当日、卒業証書の原本を持参してください。
⑤	『学士』学位授与(見込)証明書 Degree Certificate(Undergraduate)	<b>【日本国外の大学等を卒業(見込)の場合のみ】</b> <input type="checkbox"/> 原本(Original)を提出してください。証明書の発行年月日は問いません。 ※卒業(見込)証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要です。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学を卒業した者は、「CHSI中国高等教育学生信息网(CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する学位認証(認証報告)を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること)
⑥	大学成績証明書 Transcript(Undergraduate)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本(Original) ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学を卒業した者は、「CHSI中国高等教育学生信息网(CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する証明書(高等教育成績認証)を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること)
⑦	通知書送付用封筒	<input type="checkbox"/> 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 <input type="checkbox"/> 400円分の切手(速達料含)を貼付してください。

**■ 入学検定料納入方法**

- 入学検定料（30,000円）は、入学願書シートの入学試験検定料振込依頼書を使用し、銀行振込（電信扱）にしてください。郵便為替、現金等による納入は受け付けません。
- 海外送金で振り込む場合、入学試験検定料振込依頼書は使用できません。事前に入試係へお問い合わせください。
- 振込み後、入学願書シートの収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。収納印がない場合、願書の受付はできません。
- 振込金領収書は各自で保管しておいてください。
- いったん納入された入学検定料は返還できません。

**■ 出願手続・方法**

- 入学検定料の振込み後、出願に必要な書類をそろえ本学所定の出願書類送付用封筒で期日までに郵送してください（出願締切当日消印有効）。
- 出願は簡易書留速達に限ります。窓口受付は一切行いません。

**■ その他**

- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本は返却しません。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

**■ 授業料給付制度**

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

**<新入生特待生制度>**

一般入学試験〔学内〕受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。（特待生はB日程の合格発表後に通知します。）

**<在学生特待生制度>**

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

# 〔修士課程〕 留学生入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。  
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3～4参照〕に必要書類を提出してください。  
(本学の学部生及び研究生以外の出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

## ■ 募集人員

- 若干名(但し、入学定員内とします)

## ■ 出願資格

外国の国籍を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。ただし、日本国に永住している者は対象としない

留学生入学試験〔学内〕(A・B日程)	
(1)	本学学部を2024年3月末日までに卒業見込みの者
留学生入学試験〔学外〕(A・B日程)	
次の(1)～(9)のいずれかに該当し、かつ(10)の資格を有する者	
(1)	学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に規定する大学を卒業した者および2024年3月末日までに卒業見込みの者 └日本の大学を卒業し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに卒業見込みの者
(2)	学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者 └大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(4)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(5)	日本において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学日本校
(6)	外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(7)	専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定専修学校専門課程
(8)	文部科学大臣の指定した者 └旧制学校等を修了した者 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者
(9)	本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者
(10)	公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験(JLPT)における「N2」以上の資格保有、もしくは独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)「日本語」の成績「220点以上」の者

※(9)により出願を希望する場合は、個別に出願資格審査を行いますので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P. 2参照)までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付(原本と日本語訳の両方を提出)してください。
- 出願書類は「①入学願書シート」の入学試験検定料振込依頼書を使用し、入学検定料振込後、郵送してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<input type="checkbox"/> 表裏を漏れなく記入してください(※は記入しないでください) <input type="checkbox"/> 収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。 <input type="checkbox"/> 課程区分や志望専攻に誤りがないか確認してください。 「課程区分：修士課程」、「志望専攻：総合アート&デザイン専攻」となります。 <input type="checkbox"/> 領収書：検定料払込後、切り取りのうえ合否発表まで保管してください。 (提出不要) <input type="checkbox"/> 写真票：3ヶ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面、背景無地のもの)を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 ※加工写真不可 <input type="checkbox"/> 受験票：323円分の切手(速達料含)を貼付してください。 ↳出願手続完了者には、試験日の3日前までに受験票を送付します。 <input type="checkbox"/> 履歴書：学歴を漏れなく記入してください。(外国人留学生は小学校入学から記入)各学校の入学、卒業を順番に1行ずつ記入してください。(研究生や日本語学校の所属も記入) 職歴は正規雇用のみ記入してください。 <input type="checkbox"/> 出身大学の学部・学科(専攻)、卒業年月は「④大学卒業(見込)証明書」を確認し、正確な名称、卒業年月を記入してください。
②	研究計画書	<input type="checkbox"/> 研究計画書は、本学公式WEBサイト( <a href="http://gsad.kobe-du.ac.jp">http://gsad.kobe-du.ac.jp</a> )より所定様式をダウンロードしてください。文字サイズは、9ポイントとします。各設問の回答は指定の範囲内に収めること。ページは4ページ以内とします。 <input type="checkbox"/> 研究計画書の氏名・フリガナ・希望指導教員氏名・出身大学は <b>自筆で記入</b> してください。
③	論文	<b>専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ</b> <input type="checkbox"/> 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 <input type="checkbox"/> 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
④	大学卒業(見込)証明書 Graduation Certificate(Undergraduate)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本(Original) ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学を卒業した者は、「CHSI中国高等教育学生信息网(CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する証明書(高等教育学歴認証)を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること) ※出身校の事情により証明書(Graduation Certificate)の発行ができない場合は、卒業証書(Diploma)のコピーを提出し、入学試験当日、卒業証書の原本を持参してください。
⑤	『学士』学位授与(見込)証明書 Degree Certificate(Undergraduate)	<b>【日本国外の大学等を卒業(見込)の場合のみ】</b> <input type="checkbox"/> 原本(Original)を提出してください。証明書の発行年月日は問いません。 ※卒業(見込)証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要です。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学を卒業した者は、「CHSI中国高等教育学生信息网(CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する学位認証(認証報告)を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること)
⑥	大学成績証明書 Transcript(Undergraduate)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本(Original) ※日本国外の大学等を卒業(見込)の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学を卒業した者は、「CHSI中国高等教育学生信息网(CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する証明書(高等教育成績認証)を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること)

⑦	通知書送付用封筒	<input type="checkbox"/> 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 <input type="checkbox"/> 400円分の切手（速達料含）を貼付してください。						
⑧	日本語能力についての証明書 (コピー可)	<input type="checkbox"/> 次のいずれかを提出してください。 ↳ 日本語能力試験 (JLPT) … <u>[N2以上]</u> の合格結果通知書、日本語能力認定書、認定結果および成績に関する証明書のいずれか (コピー可) 日本留学試験 (EJU) … 「日本語 (読解・聴解・聴読解、記述の合計)」の成績 <u>[220点以上]</u> の成績通知書、成績証明書、成績確認書のいずれか (コピー可) ※国費留学生で上記の日本語能力に該当しない場合は、事前に大学院事務室へ相談してください。 ※日本留学試験 (EJU) の成績確認書 (コピー可) を提出する場合は、対象となる日本留学試験を右表のとおりとします。成績通知書または成績証明書 (コピー可) を提出する場合は、日本留学試験の実施年度や実施回は問いません。 <table border="1" style="margin-left: 20px; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">入試日程</th> <th style="text-align: center;">対象となる日本留学試験 (EJU)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A日程</td> <td>2021年度 第2回 (11月実施) 2022年度 第1回 (6月実施) 2022年度 第2回 (11月実施) 2023年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B日程</td> <td>2022年度 第1回 (6月実施) 2022年度 第2回 (11月実施) 2023年度 第1回 (6月実施) 2023年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> </tbody> </table>	入試日程	対象となる日本留学試験 (EJU)	A日程	2021年度 第2回 (11月実施) 2022年度 第1回 (6月実施) 2022年度 第2回 (11月実施) 2023年度 第1回 (6月実施)	B日程	2022年度 第1回 (6月実施) 2022年度 第2回 (11月実施) 2023年度 第1回 (6月実施) 2023年度 第2回 (11月実施)
入試日程	対象となる日本留学試験 (EJU)							
A日程	2021年度 第2回 (11月実施) 2022年度 第1回 (6月実施) 2022年度 第2回 (11月実施) 2023年度 第1回 (6月実施)							
B日程	2022年度 第1回 (6月実施) 2022年度 第2回 (11月実施) 2023年度 第1回 (6月実施) 2023年度 第2回 (11月実施)							
⑨	住民票	<u>【日本に居住して出願する場合】</u> <input type="checkbox"/> 現住所の住民票を提出してください。 <input type="checkbox"/> 発行日より3ヶ月以内の市区町村で交付された原本 (Original) を提出してください。 <input type="checkbox"/> 在留資格や在留期間が明記されている住民票を提出してください。						
	パスポートのコピー	<u>【国外から出願する場合 (現住所が国外の場合)】</u> <input type="checkbox"/> 空白のページを含む全ページをコピーして提出してください。						
⑩	奨学金受給証明書	<u>【文部科学省国費外国人留学生の場合のみ】</u> <input type="checkbox"/> 支給月額と支給期間が明記された証明書 (Original) を提出してください。						

■ その他

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法については、一般入学試験と同様です。(P.7参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本は返却しません。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度 (授業料給付制度) があります。

<新入生特待生制度>

留学生入学試験 [学内] 受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額 (325,000円) を給付する制度があります。(特待生はB日程の合格発表日後に通知します。)

<在学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額 (325,000円) を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

# 〔修士課程〕 社会人入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。  
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3～4参照〕に必要な書類を提出してください。  
(出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

入学試験は一般と同じ選考方法をとりますが、実務経験および業績等を考慮して行います。入学後の勉学については仕事を続けながら研究・学習ができるように、職務に関連した研究テーマで研究を進めることができます。

標準修業年限(2年)を延長(3年以上)して出願できる入試制度があります。

## ■ 募集人員

- 若干名(但し、入学定員内とします)

## ■ 出願資格

25歳以上の者で2年以上の実務経験があり、次の(1)～(9)のいずれかに該当する者。

社会人入学試験(A・B日程)	
(1)	学校教育法(昭和22年法律第26号)第83条に規定する大学を卒業した者および2024年3月末日までに卒業見込みの者 ↳日本の大学を卒業し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに卒業見込みの者
(2)	学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者 ↳大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国において学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(4)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の16年の課程を修了し、学士の学位を授与された者および2024年3月末日までに修了し、学士の学位を授与される見込みの者
(5)	日本において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学日本校
(6)	外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(7)	専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者 ※文部科学大臣指定専修学校専門課程
(8)	文部科学大臣の指定した者 ↳旧制学校等を修了した者 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および2024年3月末日までに修了見込みの者
(9)	本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、25歳に達した者

※(9)により出願を希望する場合は、個別に出願資格審査を行いますので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P. 2参照)までに必要な書類を提出してください。

## ■ 出願書類

一般入学試験の出願書類(P. 6参照)と同じものを提出してください。

※外国の国籍を有する者は、留学生入学試験の出願書類(P. 9～10参照)と同じものを提出してください。

**■ その他**

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法は、一般入学試験と同様です。(P. 7 参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本は返却しません。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

**■ 授業料給付制度**

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

**<在学学生特待生制度>**

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

# 〔博士後期課程〕 大学院入学試験概要

## ■ 募集人員

芸術工学研究科 芸術工学専攻 6名

## ■ 試験の区分

A日程 B日程	一般入学試験	留学生入学試験	社会人入学試験
------------	--------	---------	---------

## ■ 選考方法

以下の方法で総合評価します。

書類審査	研究計画書を審査します。
面接審査 (作品・論文審査と総合審査を同一会場にて続けて行います)	<b>作品・論文審査</b> 「ポートフォリオ」、「作品」または「論文」を対象とし、口頭発表と質疑応答を行います。(15分程度)
	<b>総合審査</b> 「研究計画書」、「ポートフォリオ」、「作品」または「論文」を参考とした総合的な質疑応答を行います。(10分程度)
学力試験 (英語)	・90分試験 ・下記の辞書の持込み可 (電子辞書の持込みは不可) * 一般・社会人入学試験受験者：(日本語⇄英語) (日本語⇄日本語) * 留学生入学試験受験者：(日本語⇄英語) (自国語⇄英語) (自国語⇄日本語) (日本語⇄日本語) ・最低基準点を設定します。

※入試当日の進行・ルールに従わなかった場合や、出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

## ■ 持参物等

選考日当日に下表の資料(作品等)を持参し、面接審査開始時に受験者本人が所定のスペースに展示してください。

	【作品で審査を受ける場合】	【論文で審査を受ける場合】
1	ポートフォリオ 1点 (これまでの研究活動実績を示す資料をまとめたもの)	ポートフォリオ 1点 (これまでの研究活動実績を示す資料をまとめたもの)
2	作品 3点 (本人がデザインまたは制作したテーマが異なる3作品) ※同一テーマの作品は1点とみなします。 ※搬入が難しい作品は、説明パネル、写真でも可能です。	本人が作成した論文 1本以上 (日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付すること) ※論文および論文要旨は出願時に書類一式に同封して郵送したうえで、データをメール添付にて提出すること。
3		説明パネル 1点以上 (論文の内容を示す説明パネル)

- ・一人で速やかに搬入、搬出、開梱、梱包可能なものとしてください。(搬入・展示作業時間：5分程度)
- ・展示スペースに壁面はありません。
- ・展示に必要な道具・機器や消耗品は持参してください。大学からは提供しません。
- ・貸出機材等：長机(1,800mm×600mm) 2台  
イーゼル3脚  
電源1口  
※上記は面接会場に設置しています。
- ・指定の持参物が不足している場合、試験を受けることができません。



## ■ 事前面談日程（※本学の大学院生及び研究生を除く）

出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P.3～4参照〕に必要書類を提出してください。（本学の大学院生及び研究生以外の出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください）

入試日程	A日程	B日程
区 分	一般・留学生・社会人	一般・留学生・社会人
事前面談エントリー期間	2023年7月24日（月）～7月29日（土）	2023年11月20日（月）～11月25日（土）
エントリー書類審査結果通知（面談実施可否判定）	2023年8月31日（木）までに通知	2023年12月30日（土）までに通知
事 前 面 談	2023年8月下旬～9月上旬 ※面談日は書類審査結果通知時にお知らせします。 事前面談結果は9月15日までに通知します。	2023年12月中旬～2024年1月上旬 ※面談日は書類審査結果通知時にお知らせします。 事前面談結果は1月15日までに通知します。

※事前面談は原則として本学にて対面により行います。（教員によってはWEB面談を指示する場合があります）

※出願書類（本学所定様式）は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。下表の出願期間に出願書類を提出してください。

## ■ 出願日程・選考日

入試日程	A日程	B日程
区 分	一般・留学生・社会人	一般・留学生・社会人
出願期間（消印有効）	2023年9月19日（火）～9月27日（水） ※国外から出願の場合は、出願期間締切日までの必着とします。	2024年1月16日（火）～1月24日（水） ※国外から出願の場合は、出願期間締切日までの必着とします。
選 考 日	2023年10月28日（土）	2024年2月23日（金）
合格発表日	2023年11月3日（金）	2024年3月1日（金）
入学手続期間（消印有効）	2023年11月6日（月）～11月14日（火）	2024年3月4日（月）～3月12日（火）
試 験 会 場	本 学	本 学

※選考日当日の集合時間、集合場所は別途お知らせいたします。

## ■ 出願資格審査

出願資格（7）〔P.15、18、21参照〕により出願を希望する場合に、本研究科において、「修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか」を審査するものです。資格が認定された後に、出願期間内に出願手続きを行ってください。詳細については、事前に大学院入試係にお問い合わせください。

書類提出期間（必着）	2023年7月24日（月）～8月7日（月）	2023年11月20日（月）～12月4日（月）
結果通知日	2023年9月15日（金）までに通知	2024年1月15日（月）までに通知

出願資格審査を受ける場合は、次のものを出願資格審査書類提出期間内に大学院入試係に書留で郵送してください。（封筒の表に「出願資格審査書類在中」と朱書きしてください）

なお、審査の結果については、郵送で通知します。

1. 出願資格認定申請書
2. 研究従事内容証明書（所属機関等による証明が必要）
3. 卒業証明書（最終学歴、原本）※発行年月日は問わない
4. 『修士』学位授与（見込）証明書（原本）※発行年月日は問わない  
※学位を取得している場合のみ提出  
※日本国外の大学等を卒業（見込）の場合のみ提出  
※卒業証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要
5. 成績証明書（最終学歴、原本）※発行年月日は問わない
6. 学術論文、著書、研究発表、特許、作品等の研究・業績を示す資料  
※職歴や活動歴により「修士の学位を有する者と同等以上の学力があるかどうか」を審査しますので、研究・業績が評価されたことが客観的に確認できる資料としてください。

# 〔博士後期課程〕 一般入学試験

- ・出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。  
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3～4 参照〕に必要書類を提出してください。  
(本学の大学院生及び研究生以外の出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- ・出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

## ■ 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

一般入学試験〔学内〕(A・B日程)	
(1)	本研究科修士課程を2024年3月末日までに修了見込みの者

一般入学試験〔学外〕(A・B日程)	
次の(1)～(7)のいずれかに該当する者	
(1)	修士の学位または専門職学位を有する者および2024年3月末日までに取得見込みの者
(2)	外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(4)	日本において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校
(5)	国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(6)	文部科学大臣の指定した者 └ 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
(7)	本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者

※(7)により出願を希望する場合は、個別に出願資格審査を行いますので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P.14 参照)までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付(原本と日本語訳の両方を提出)してください。
- 出願書類は「①入学願書シート」の入学試験検定料振込依頼書を使用し、入学検定料振込後、郵送してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<input type="checkbox"/> 表裏を漏れなく記入してください(※は記入しないでください) <input type="checkbox"/> 収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。 <input type="checkbox"/> 課程区分や志望専攻に誤りがないか確認してください。 「課程区分：博士後期課程」、「志望専攻：芸術工学専攻」となります。 <input type="checkbox"/> 領収書：検定料払込後、切り取りのうえ合否発表まで保管してください。 (提出不要) <input type="checkbox"/> 写真票：3ヶ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面、背景無地のもの)を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 ※加工写真不可 <input type="checkbox"/> 受験票：323円分の切手(速達料含)を貼付してください。 ↳出願手続完了者には、試験日の3日前までに受験票を送付します。 <input type="checkbox"/> 履歴書：学歴を漏れなく記入してください。(外国人留学生は小学校入学から記入)各学校の入学、卒業を順番に1行ずつ記入してください。(研究生や日本語学校の所属も記入) 職歴は正規雇用のみ記入してください。 <input type="checkbox"/> 出身大学の学部・学科(専攻)および出身大学院の研究科・専攻卒業年月は「⑦学部成績証明書」および「⑤修士課程修了(見込)証明書」を確認し、正確な名称、卒業年月を記入してください。
②	研究計画書	<input type="checkbox"/> 研究計画書は、本学公式WEBサイト( <a href="http://gsad.kobe-du.ac.jp">http://gsad.kobe-du.ac.jp</a> )より所定様式をダウンロードしてください。文字サイズは、9ポイントとします。各設問の回答は指定の範囲内に収めること。ページは6ページ以内とします。 <input type="checkbox"/> 研究計画書の氏名・フリガナ・希望指導教員氏名・出身大学は <b>自筆で記入</b> してください。
③	修士研究概要	<input type="checkbox"/> 本学所定の用紙に記入したものまたは修士論文概要(写しでも可)を提出してください。一定の概要がある場合は所定の用紙によらずとも構いません。 <input type="checkbox"/> 本学所定の用紙を使用する場合は、本学公式WEBサイト( <a href="http://gsad.kobe-du.ac.jp">http://gsad.kobe-du.ac.jp</a> )より所定様式をダウンロードしてください。文字サイズは9ポイントとします。図表を除き、5,000字以上、A4サイズ10ページ以内とします。 <input type="checkbox"/> 修了見込みの者は、修士論文の“研究題目”と“その研究の進捗状況”について記入してください。
④	論文	<b>専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ</b> <input type="checkbox"/> 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 <input type="checkbox"/> 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
⑤	修士課程修了(見込)証明書 Graduation Certificate(Graduate School)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本(Original) ※日本国外の大学院等を修了(見込)の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学院を修了した者は、「CHSI中国高等教育学生信息网(CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する証明書(高等教育学歴認証)を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること) ※出身校の事情により証明書(Graduation Certificate)の発行ができない場合は、修了証書(Diploma)のコピーを提出し、入学試験当日、修了証書の原本を持参してください。

⑥	【修士】学位授与（見込）証明書 Degree Certificate(Graduate School)	<p><b>【日本国外の大学院等を卒業（見込）の場合のみ】</b></p> <input type="checkbox"/> 原本（Original）を提出してください。証明書の発行年月日は問いません。 ※修士課程修了（見込）証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要です。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学院を修了した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する学位認証（認証報告）を印刷した書類の提出も認めます。（A4サイズの白紙に印刷すること）
⑦	学部成績証明書 Transcript (Undergraduate)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本（Original） ※日本国外の大学等を卒業の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学を卒業した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育成績認証）を印刷した書類の提出も認めます。（A4サイズの白紙に印刷すること）
⑧	大学院成績証明書 Transcript (Graduate School)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本（Original） ※日本国外の大学院等を修了（見込）の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学院を修了した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育成績認証）を印刷した書類の提出も認めます。（A4サイズの白紙に印刷すること）
⑨	通知書送付用封筒	<input type="checkbox"/> 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 <input type="checkbox"/> 400円分の切手（速達料含）を貼付してください。

■ 入学検定料納入方法

- 入学検定料（30,000円）は、入学願書シートの入学試験検定料振込依頼書を使用し、銀行振込（電信扱）にしてください。郵便為替、現金等による納入は受け付けません。
- 海外送金で振り込む場合、入学試験検定料振込依頼書は使用できません。事前に入試係へお問い合わせください。
- 振込み後、入学願書シートの収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。収納印がない場合、願書の受付はできません。
- 振込金領収書は各自で保管しておいてください。
- いったん納入された入学検定料は返還できません。

■ 出願手続・方法

- 入学検定料の振込み後、出願に必要な書類をそろえ本学所定の出願書類送付用封筒で期日までに郵送してください（出願締切当日消印有効）。
- 出願は簡易書留速達に限ります。窓口受付は一切行いません。

■ その他

- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本は返却しません。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

< 新入生特待生制度 >

一般入学試験〔学内〕受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。（特待生はB日程の合格発表後に通知します。）

< 在学生特待生制度 >

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

# 〔博士後期課程〕 留学生入学試験

- ・出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。  
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3～4参照〕に必要書類を提出してください。  
(本学の大学院生及び研究生以外の出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- ・出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

## ■ 募集人員

- ・若干名(但し、入学定員内とします)

## ■ 出願資格

外国の国籍を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。ただし、日本国に永住している者は対象としない

留学生入学試験〔学内〕(A・B日程)	
(1)	本研究科修士課程を2024年3月末日までに修了見込みの者

留学生入学試験〔学外〕(A・B日程)	
次の(1)～(7)のいずれかに該当し、かつ(8)の資格を有する者	
(1)	修士の学位または専門職学位を有する者および2024年3月末日までに取得見込みの者
(2)	外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(4)	日本において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学(大学院相当)日本校
(5)	国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(6)	文部科学大臣の指定した者 └ 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
(7)	本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者
(8)	公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験(JLPT)における「N2」以上の資格保有、もしくは独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)「日本語」の成績「220点以上」の者

※(7)により出願を希望する場合は、個別に出願資格審査を行いますので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期限(P.14参照)までに必要書類を提出してください。

## ■ 出願書類

- ・出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- ・すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。
- ・出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- ・証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付(原本と日本語訳の両方を提出)してください。
- ・出願書類は「①入学願書シート」の入学試験検定料振込依頼書を使用し、入学検定料振込後、郵送してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<input type="checkbox"/> 表裏を漏れなく記入してください（※は記入しないでください） <input type="checkbox"/> 収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。 <input type="checkbox"/> 課程区分や志望専攻に誤りがないか確認してください。 「課程区分：博士後期課程」、「志望専攻：芸術工学専攻」となります。 <input type="checkbox"/> 領収書：検定料払込後、切り取りのうえ合否発表まで保管してください。 （提出不要） <input type="checkbox"/> 写真票：3ヶ月以内に撮影した証明写真（縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面、背景無地のもの）を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 ※加工写真不可 <input type="checkbox"/> 受験票：323円分の切手（速達料含）を貼付してください。 ↳出願手続完了者には、試験日の3日前までに受験票を送付します。 <input type="checkbox"/> 履歴書：学歴を漏れなく記入してください。（外国人留学生は小学校入学から記入） 各学校の入学、卒業を順番に1行ずつ記入してください。（研究生や日本語学校の所属も記入） 職歴は正規雇用のみ記入してください。 <input type="checkbox"/> 出身大学の学部・学科（専攻）および出身大学院の研究科・専攻卒業年月は「②学部成績証明書」および「⑤修士課程修了（見込）証明書」を確認し、正確な名称、卒業年月を記入してください。
②	研究計画書	<input type="checkbox"/> 研究計画書は、本学公式WEB サイト（ <a href="http://gsad.kobe-du.ac.jp">http://gsad.kobe-du.ac.jp</a> ）より所定様式をダウンロードしてください。文字サイズは、9ポイントとします。各設問の回答は指定の範囲内に収めること。ページは6ページ以内とします。 <input type="checkbox"/> 研究計画書の氏名・フリガナ・希望指導教員氏名・出身大学は <b>自筆で記入</b> してください。
③	修士研究概要	<input type="checkbox"/> 本学所定の用紙に記入したものまたは修士論文概要（写しでも可）を提出してください。一定の概要がある場合は所定の用紙によらなくても構いません。 <input type="checkbox"/> 本学所定の用紙を使用する場合は、本学公式WEB サイト（ <a href="http://gsad.kobe-du.ac.jp">http://gsad.kobe-du.ac.jp</a> ）より所定様式をダウンロードしてください。文字サイズは9ポイントとします。図表を除き、5,000字以上、A4サイズ10ページ以内とします。 <input type="checkbox"/> 修了見込みの者は、修士論文の“研究題目”と“その研究の進捗状況”について記入してください。
④	論文	<b>専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ</b> <input type="checkbox"/> 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 <input type="checkbox"/> 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
⑤	修士課程修了(見込)証明書 Graduation Certificate(Graduate School)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本 (Original) ※日本国外の大学院等を修了（見込）の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学院を修了した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育学歴認証）を印刷した書類の提出も認めます。（A 4サイズの白紙に印刷すること） ※出身校の事情により証明書（Graduation Certificate）の発行ができない場合は、修了証書（Diploma）のコピーを提出し、入学試験当日、修了証書の原本を持参してください。
⑥	『修士』学位授与（見込）証明書 Degree Certificate(Graduate School)	<b>【日本国外の大学院等を卒業（見込）の場合のみ】</b> <input type="checkbox"/> 原本 (Original) を提出してください。証明書の発行年月日は問いません。 ※修士課程修了（見込）証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要です。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学院を修了した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する学位認証（認証報告）を印刷した書類の提出も認めます（A4サイズの白紙に印刷すること）。
⑦	学部成績証明書 Transcript (Undergraduate)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本 (Original) ※日本国外の大学等を卒業の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学を卒業した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育成績認証）を印刷した書類の提出も認めます。（A 4サイズの白紙に印刷すること）

⑧	大学院成績証明書 Transcript (Graduate School)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本 (Original) ※日本国外の大学院等を修了 (見込) の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国 (香港、マカオを除く) の大学院を修了した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网 (CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する証明書 (高等教育成績認証) を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること)												
⑨	通知書送付用封筒	<input type="checkbox"/> 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 <input type="checkbox"/> 400円分の切手 (速達料含) を貼付してください。												
⑩	日本語能力についての証明書 (コピー可)	<input type="checkbox"/> 次のいずれかを提出してください。 ↳日本語能力試験 (JLPT) … <u>[N2以上]</u> の合格結果通知書、日本語能力認定書、認定結果および成績に関する証明書のいずれか (コピー可) 日本留学試験 (EJU) … 「日本語 (読解・聴解・聴読解、記述の合計)」の成績 <u>[220点以上]</u> の成績通知書、成績証明書、成績確認書のいずれか (コピー可)  ※国費留学生で上記の日本語能力に該当しない場合は、事前に大学院事務室へ相談してください。 ※日本留学試験 (EJU) の成績確認書 (コピー可) を提出する場合は、対象となる日本留学試験を右表のとおりとします。成績通知書または成績証明書 (コピー可) を提出する場合は、日本留学試験の実施年度や実施回は問いません。												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>入試日程</th> <th>対象となる日本留学試験 (EJU)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">A日程</td> <td>2021年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> <tr> <td>2022年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td>2022年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> <tr> <td>2023年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">B日程</td> <td>2022年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td>2022年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> <tr> <td>2023年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td>2023年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> </tbody> </table>	入試日程	対象となる日本留学試験 (EJU)	A日程	2021年度 第2回 (11月実施)	2022年度 第1回 (6月実施)	2022年度 第2回 (11月実施)	2023年度 第1回 (6月実施)	B日程	2022年度 第1回 (6月実施)	2022年度 第2回 (11月実施)	2023年度 第1回 (6月実施)	2023年度 第2回 (11月実施)
入試日程	対象となる日本留学試験 (EJU)													
A日程	2021年度 第2回 (11月実施)													
	2022年度 第1回 (6月実施)													
	2022年度 第2回 (11月実施)													
	2023年度 第1回 (6月実施)													
B日程	2022年度 第1回 (6月実施)													
	2022年度 第2回 (11月実施)													
	2023年度 第1回 (6月実施)													
	2023年度 第2回 (11月実施)													
⑪	住民票  パスポートのコピー	<b>【日本に居住して出願する場合】</b> <input type="checkbox"/> 現住所の住民票を提出してください。 <input type="checkbox"/> 発行日より3ヶ月以内の市区町村で交付された原本 (Original) を提出してください。 <input type="checkbox"/> 在留資格や在留期間が明記されている住民票を提出してください。  <b>【国外から出願する場合 (現住所が国外の場合)】</b> <input type="checkbox"/> 空白のページを含む全ページをコピーして提出してください。												
⑫	奨学金受給証明書	<b>【文部科学省国費外国人留学生の場合のみ】</b> <input type="checkbox"/> 支給月額と支給期間が明記された証明書 (Original) を提出してください。												

■ その他

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法については、一般入学試験と同様です。(P.17参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本は返却しません。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度 (授業料給付制度) があります。

< 新入生特待生制度 >

留学生入学試験 [学内] 受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額 (325,000円) を給付する制度があります。(特待生はB日程の合格発表後に通知します)

< 在学学生特待生制度 >

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額 (325,000円) を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

# 〔博士後期課程〕 社会人入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。  
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3～4参照〕に必要書類を提出してください。  
(出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類(本学所定様式)は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

入学試験は一般と同じ選考方法をとりますが、実務経験および業績等を考慮して選考します。入学後の勉学については企業等に在職のまま、仕事を続けながら研究・学習ができるような制度があります。すなわち、在職中の職場における活動が博士論文の基礎として適当と認められれば、定期的に指導教員の指導を受けつつその仕事を続け、これを論文としてまとめます。

## ■ 募集人員

- 若干名(但し、入学定員内とします)

## ■ 出願資格

25歳以上の者で2年以上の実務経験があり、次の(1)～(7)のいずれかに該当する者。

社会人入学試験(A・B日程)	
(1)	修士の学位または専門職学位を有する者および2024年3月末日までに取得見込みの者
(2)	外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(4)	日本において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学(大学院相当) 日本校
(5)	国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与される見込みの者
(6)	文部科学大臣の指定した者 └大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
(7)	本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者で、25歳に達した者

※(7)により出願を希望する場合は、個別に出願資格審査を行いますので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期日(P.14参照)までに必要書類を提出してください。

## ■ 出願書類

一般入学試験の出願書類(P.16～17参照)と同じものを提出してください。ただし、社会人入学試験を受験される方は、出願書類「③修士研究概要」に代わり研究・業績(本学指定様式を使用しても可)を示すものを提出しても構いません。その際、研究・業績を示す関連する別資料がある場合はそれについても提出してください。

※外国の国籍を有する者は、留学生入学試験の出願書類(P.19～20参照)と同じものを提出してください。



## ■ その他

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法は、一般入学試験と同様です。(P.17参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本は返却しません。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

## ■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

### <在学学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

# 大学院担当教員一覧

2023.6.15 現在（最新情報は大学院 WEB サイトで確認してください）

氏名	カナ	職位	2024年度入試受入		領域	専門
			博士後期課程	修士課程		
川北 健雄	カワキタ タケオ	教授	×	×	環境・空間	建築設計、まちづくり、環境デザイン
小浦 久子	コウラ ヒサコ	教授	×	×	環境・空間	都市計画、アーバン・デザイン
長野 真紀	ナガノ マキ	教授	●	●	環境・空間	住環境計画、住生活学
長濱 伸貴	ナガハマ ノブタカ	教授	×	●	環境・空間	ランドスケープデザイン、ランドスケーププランニング
藤山 哲朗	フジヤマ テツロウ	教授	×	●	環境・空間	建築デザイン
萬田 隆	マンダ タカシ	教授	×	●	環境・空間	建築構造デザイン
三上 晴久	ミカミ ハルヒサ	教授	×	×	環境・空間	建築デザイン、建築設計
山之内 誠	ヤマノウチ マコト	教授	●	●	環境・空間	日本建築史、文化財保存論
荻原 廣高	オギハラ ヒロタカ	准教授	×	●	環境・空間	建築環境デザイン、建築環境工学、建築設備設計
畑 友洋	ハタ トモヒロ	准教授	×	●	環境・空間	建築設計、建築論
朴 秀日	パク スイル	助教	×	●	環境・空間	都市計画、持続可能な都市、まちづくり、ランドスケープ計画論
相良 二郎	サガラ ジロウ	教授	×	×	ひと・もの・くらし	バリアフリーデザイン、ユニバーサルデザイン
笹嶋 綾野	ササザキ アヤノ	教授	●	●	ひと・もの・くらし	衣服設計、ユニバーサルファッション、服飾史
佐野 浩三	サノ ヒロゾウ	教授	●	●	ひと・もの・くらし	スペースデザイン、商空間デザイン
瀬能 徹	セノウトオル	教授	×	●	ひと・もの・くらし	ファッション企画、ファッションブランディング
見明 暢	ミアケ ノブ	教授	×	●	ひと・もの・くらし	プロダクトデザイン
見寺 貞子	ミテラ サダコ	教授	×	×	ひと・もの・くらし	ユニバーサルファッション、ファッション企画、ファッションコーディネーター
向井 昌幸	ムカイ マサユキ	教授	×	●	ひと・もの・くらし	インダストリアルデザイン、デザインマネジメント
金沢 香恵	カナザワ カエ	准教授	×	●	ひと・もの・くらし	ファッションデザイン、衣服造形
権 裕美	クワン ユミ	准教授	●	●	ひと・もの・くらし	ファッションテクノロジー・ファッションCAD
田頭 章徳	タガシラ アキノリ	准教授	×	●	ひと・もの・くらし	家具デザイン、プロダクトデザイン、空間デザイン
蛭田 直	ヒルタ スナオ	准教授	×	●	ひと・もの・くらし	メディア表現、デジタルファブリケーション、デザイン教材開発
安森 弘昌	ヤスマリ ヒロマサ	准教授	×	●	ひと・もの・くらし	プロダクトデザイン
秋山 伸	アキヤマ シン	教授	×	●	メディア・コミュニケーション	タイポグラフィ、グラフィック・デザイン、エディトリアル・デザイン
荒木 優子	アラキ ユウコ	教授	×	●	メディア・コミュニケーション	グラフィックデザイン
榮元 正博	エイゲン マサヒロ	教授	×	●	メディア・コミュニケーション	モーショングラフィックス、エディトリアルデザイン
大内 克哉	オノウチ カツヤ	教授	●	●	メディア・コミュニケーション	物理学
金子 照之	カネコ テルユキ	教授	●	●	メディア・コミュニケーション	情報工学
かわい ひろゆき	カワイ ヒロユキ	教授	×	×	メディア・コミュニケーション	広告・企画アートディレクション、現代アート
川中 利満	カワナカ トシミツ	教授	×	×	メディア・コミュニケーション	まんが史、まんが表現論
菅野 博之	カンノ ヒロシ	教授	×	●	メディア・コミュニケーション	まんが表現、まんがキャラクター制作
工藤 稜	クドウ リョウ	教授	×	●	メディア・コミュニケーション	イラストレーション、デッサン、クロッキー
佐藤 優	サトウ マサル	教授	×	×	メディア・コミュニケーション	デザイン学、視覚記号計画、都市景観計画
志茂 浩和	シモ ヒロヤス	教授	×	●	メディア・コミュニケーション	コンピュータグラフィックス
寺門 孝之	テラカド タカユキ	教授	●	●	メディア・コミュニケーション	絵画・イラストレーション
黄 國賢	クウ コクケン	教授	●	●	メディア・コミュニケーション	ビジュアルデザイン、アジアデザイン
森山 明子	モリヤマ アキコ	教授	×	×	メディア・コミュニケーション	デザイン情報学、デザインジャーナリズム論
吉田 雅則	ヨシダ マサノリ	教授	×	●	メディア・コミュニケーション	デジタルアニメーション、立体造形
金箱 淳一	カナバコ ジュンイチ	准教授	●	●	メディア・コミュニケーション	メディアアート、インタラクティブデザイン
高 台泳	コテヨン	准教授	×	●	メディア・コミュニケーション	ビジュアルデザイン
曾和 具之	ソワトモユキ	准教授	●	●	メディア・コミュニケーション	コミュニケーションデザイン
沼田 浩一	ヌマタ コウイチ	准教授	×	●	メディア・コミュニケーション	アニメーション研究、実験アニメーション制作、映像制作
萩原 こまき	ハギワラ コマキ	准教授	×	●	メディア・コミュニケーション	エディトリアルデザイン
久本 直子	ヒサモト ナオコ	准教授	×	●	メディア・コミュニケーション	絵画、イラストレーション
廣中 薫	ヒロナカ カオル	准教授	×	●	メディア・コミュニケーション	絵画・イラストレーション
山本 忠宏	ヤマモト タダヒロ	准教授	×	●	メディア・コミュニケーション	まんが表現史、視覚文化論、写真表現
夢野 れい	ユメノ レイ	准教授	×	●	メディア・コミュニケーション	まんが・コミックイラストレーション
杉本 真理子	スギモト マリコ	助教	×	×	メディア・コミュニケーション	グラフィックデザイン・イラストレーション
武田 峻彦	タケダ タカヒコ	助教	×	●	メディア・コミュニケーション	映画・映像表現
永吉 宏行	ナガヨシ ヒロユキ	助教	×	×	メディア・コミュニケーション	コンピュータグラフィックス、メディアアート
岡本 弘毅	オカモト コウキ	教授	×	●	アート・クリエイション	美術館学、美術史学
友定 聖雄	トモサダ マサオ	教授	×	●	アート・クリエイション	ガラス工芸、ガラス造形
戸矢崎 満雄	トヤザキ ミツオ	教授	×	×	アート・クリエイション	現代アート、テキスタイル・デザイン
森岡 希世子	モリオカ キヨコ	教授	●	●	アート・クリエイション	陶磁器工芸 陶磁器造形
山崎 均	ヤマザキ ヒトシ	教授	×	×	アート・クリエイション	美術館学、現代美術、ホログラフィ
さくま はな	サクマ ハナ	准教授	●	●	アート・クリエイション	現代アート、アートプロジェクト/コミュニティアート、立体造形
田口 史樹	タグチ フミキ	准教授	×	●	アート・クリエイション	彫金、ジュエリー、金属造形
谷口 文保	タニグチ フミヤス	准教授	●	●	アート・クリエイション	造形美術、アートプロジェクト
中山 玲佳	ナカヤマ レイカ	准教授	×	●	アート・クリエイション	絵画
三島 一能	ミシマ イツトウ	助教	×	●	アート・クリエイション	ジュエリー、彫金
津田 徹	ツダ トオル	教授	×	●	基幹プログラム	教育学
ラッダ 政美	ラッダ マサミ	教授	×	×	基幹プログラム	英語教育学
小松 麻美	コマツ アサミ	准教授	×	●	基幹プログラム	日本語教育

※2024年度入試受入欄が「×」の教員は指導学生の受入れを行いません。

共通事項

## 受験に関する諸注意

---

1. 試験会場には駐車場がありませんので、必ず公共の交通機関を利用してください。
2. 試験開始（面接審査については集合時刻）後30分以上遅刻した者には受験を認めません。
3. 試験時間中は携帯電話、スマートフォン等の通信機器の使用を禁じます。
4. 不正行為者には退場を命じ、すべての試験を失格とします。また試験中は、すべて試験監督者の指示に従ってください。
5. 入試当日の進行・ルールに従わなかった場合や、出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
6. 本学の入学試験では、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルスやインフルエンザ等）に罹患し、治療が完治していない場合、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがありますので入学試験の受験をご遠慮いただいております。追試験等の特別措置は行いません。  
ただし、入学検定料金の返還制度はございますので、上記事由で受験できない場合は、受験日の前日までに下記の大学院入試係まで連絡してください。

## 障がい等のある出願者の事前相談について

---

受験上および修学上の特別な配慮を必要とする場合は、事前相談を受付けます。大学院入試係に下記の期限までに申し出てください。

A日程：2023年8月18日（金）

B日程：2023年12月15日（金）

### ■ 入試に関する問い合わせ窓口

神戸芸術工科大学大学院入試係

TEL.078-795-7447 FAX.078-796-2559

e-mail: gsad-nyushi@kobe-du.ac.jp

## 個人情報 の 取 扱 い

---

出願に際し、入学願書に記入された住所、氏名その他出願者の個人情報については、個人情報保護法に基づき、適正な管理を行い、入学者選抜および受験票、合否結果通知等の郵送、個人を特定できない統計資料の作成以外の目的には本人の同意なしに使用いたしません。

# 合否発表と入学手続

## ■ 合否発表

合否は郵送のみで本人宛に通知します（郵便事情により遅れることがあります）。電話等による問い合わせには一切応じられません。

## ■ 入学手続

1. 合格者は、入学手続期間内に入学金その他の学費を納入し、入学手続書類を提出してください。  
なお、A日程については、入学金を入学手続期間内に納入し、その他の納入金の学費を12月11日（月）までに納入することができます。また、B日程については、入学金およびその他の納入金の学費を入学手続期間内に納入してください。
2. いかなる理由があっても、入学手続期間内に手続きを完了しない者は入学資格を取り消します。
3. 入学手続完了後、入学を辞退する場合は、所定の期間内に辞退の手続きをしてください。納入金から入学金を除き返還することができます。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。

※入学辞退、授業料等学費返還手続等締切日 2024年3月30日（土）必着

## ■ 2024年度入学金・学費（授業料及び教育充実費）

（単位：円）

種 別		前 期	後 期	年 額
入 学 金（入学時のみ）		360,000	—	360,000
学 費	授 業 料	325,000	325,000	650,000
	教 育 充 実 費	175,000	175,000	350,000
計		860,000	500,000	1,360,000

\*入学時のみ、教育後援会費20,000円、学生フォーラム会費20,000円、KDU-Net 会費10,000円が必要です。

\*その他、課程・専攻によって異なりますが、教材・研究費等が必要です。

〔修士課程〕

- 本学学部からの現役の大学院入学者に限り入学金を免除し、それ以外の本学学部卒業生は、入学金を半額免除する。
- 修士課程の社会人入学者で入学当初に修業年限を3年以上と定めた者は、入学年度2年間の学費等を修業年限で除した金額を年額とする。

〔博士後期課程〕

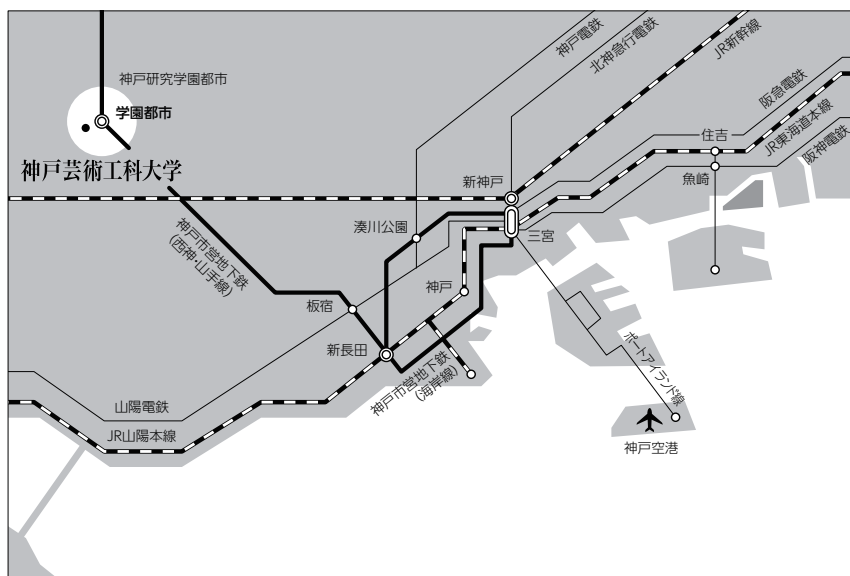
- 本大学院修士課程からの現役大学院博士後期課程入学者に限り入学金を免除し、それ以外の本大学院修士課程修了者は、入学金を半額免除する。
- 本大学院博士前期課程修了者が同課程修了後1年以上経過した後に、本大学院博士後期課程に進学する場合は、入学金を半額免除する。

# 試験会場案内

〈付近図〉



〈電車案内〉



共  
通  
事  
項

## ●最寄駅より

神戸市営地下鉄（西神・山手線）「学園都市」駅より、南へ徒歩約6分。

## ●交通機関…大学最寄りの「学園都市」駅まで

### 大阪方面より

- ◆JR「三ノ宮」駅、阪急電鉄、阪神電鉄「神戸三宮」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「三宮」駅より約23分）。

### 姫路方面より

- ◆JR「新長田」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「新長田」駅より約12分）。
- ◆JR「舞子」駅、山陽電鉄「舞子公園」駅より、神戸市営バスまたは山陽電鉄バス（51・53・54系統）にて「学園都市駅前」停留所下車（「舞子」「舞子公園」駅より約30分）。
- ◆山陽電鉄「板宿」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「板宿」駅より約10分）。

### 新幹線利用の場合

- ◆JR「新神戸」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「新神戸」駅より約26分）。

### 航空機利用の場合

- ◆神戸空港へは、東京（羽田）、札幌（新千歳）、青森、花巻、仙台、新潟、松本、茨城、高知、長崎、鹿児島、沖縄（那覇）、宮古（下地島）の各空港より就航（2023年4月現在）  
神戸新交通「神戸空港」駅より、ポートアイランド線（ポートライナー）に乗り換え、「三宮」駅下車。「三宮」駅より、神戸市営地下鉄に乗り換え（「神戸空港」駅より約50分）。

※神戸市営地下鉄は、「三宮」「湊川公園」「新長田」「板宿」の各駅で、他社線（JR、阪急電鉄、阪神電鉄、山陽電鉄、神戸電鉄）と接続しています。

+ + 神戸芸術工科大学  
+ + KOBE DESIGN UNIVERSITY

〒651-2196 神戸市西区学園西町8-1-1  
8-1-1, Gakuennishi-machi, Nishi-ku, Kobe 651-2196 Japan.  
神戸芸術工科大学大学院入試係  
TEL.078-795-7447 FAX.078-796-2559  
e-mail:gsad-nyushi@kobe-du.ac.jp  
<https://www.kobe-du.ac.jp>